

Základní umělecká škola

Lovosice

Školní řád

Základní umělecké školy v Lovosicích, Přívozní 1036/9
IČO: 62769707

Na základě platného znění zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

Školní řád Základní umělecké školy Lovosice respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Práva žáků

Žák má právo

- 1) na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat,
- 2) na základní umělecké vzdělávání podle vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění
- 3) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- 4) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
- 5) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku
- 6) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- 7) na informace v souladu s Nařízením evropského parlamentu a rady 2016/679
- 8) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
- 9) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáku se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- 10) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
- 11) ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

II. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) práva uvedená v části I odstavec 1 s výjimkou písm. b), d) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků,

- 2) na informace podle odstavce 1 písm. c) mají právo také zákonní zástupci zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost

III. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni

- 1) řídit se zásadami tohoto školního řádu
- 2) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- 3) docházet do vyučování pravidelně a včas,
- 4) pravidelně a svědomitě se věnovat domácí přípravě,
- 5) mít připravené učební pomůcky při výuce,
- 6) přicházet a přecházet do učeben v klidu a spořádaně,
- 7) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, ihned hlásit vyučujícímu nebo v kanceláři školy.

IV. Povinnosti zletilých žáků

Zletilí žáci mají kromě povinností uvedených v odstavci 3 povinnost

- 1) informovat školu o změně zdravotního způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- 2) omluvit nepřítomnost ve vyučování osobně, telefonicky nebo e-mailem,
- 3) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- 4) předpokládanou delší nepřítomnost omlouvat předem.

V. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- 1) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- 2) informovat školu o změně zdravotního způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- 3) omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování osobně, telefonicky nebo e-mailem, předpokládanou delší nepřítomnost ohlásit předem,
- 4) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- 5) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- 6) informovat učitele o změně kontaktních údajů

VI. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle §28 odst. 2 školského zákona

- 1) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu,
- 2) údaje o předchozím vzdělávání,
- 3) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- 4) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

Základní umělecká škola Lovosice je příspěvkovou organizací zřízenou městem. Jejím statutárním orgánem je ředitelka Mgr. Petra Dolejší, kterou jmenoval zřizovatel školy do funkce 1.8.2016.

Zástupcem školy je Mgr. Ivo Joachimsthaler.

Poradním orgánem je pedagogická rada školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání, nebo pokud byli výkonnými umělci.

Provoz školy zajišťují ekonomicko-správní zaměstnanci školy (technička – školnice, ekonomka).

II. Organizace výuky

- 1) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- 2) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
- 3) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, třída výtvarného oboru, třída hudební nauky, koncertní sál, učebna pěveckého sboru, zkušebna orchestru apod.,
- 4) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do výtvarného oboru doporučené pracovní oděvy,
- 5) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky žáci pozdraví,
- 6) žáci jsou povinni vyčkat příchodu vyučujícího, nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky třídy, oznámí žáci tuto skutečnost ředitelce škol, nebo jinému přítomnému učiteli,
- 7) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.
- 8) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- 9) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

III. Vyučovací hodiny a přestávky

- 1) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- 2) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými (desetiminutovými a patnáctiminutovými) přestávkami,
- 3) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.

IV. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- 1) žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování, očistí si boty, prezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení

- a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.
- 2) ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky, střelné nebo sečné zbraně, ani další předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví osob, vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou tyto žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření,
 - 3) žák se při vstupu ohlásí svému učiteli prostřednictvím el. vrátníku, teprve potom ho učitel pustí do budovy, žák vstupuje sám a nepouští do budovy cizí osoby, dveře řádně za sebou zavře,
 - 4) rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě (židle na chodbách), v případě dohody s učitelem mohou být přítomni po dobu vyučování ve třídě,
 - 5) vstup cizích osob do budov školy je možná jen v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy,
 - 6) jízda na kole v areálu školy není povolena, pro ukládání kol je určen stojan před vchodem A a chodba v přízemí budovy B (společné prostory s RC Mozaika)
 - 7) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně
 - 8) v prostorách školy platí zákaz kouření,
 - 9) žák zodpovídá za své osobní věci přinesené do školní budovy, škola nenes zodpovědnost za jejich případnou ztrátu, odcizení z veřejně přístupných prostor školy.

ČÁST TŘETÍ

I. Povinnosti a práva pracovníků školy

- 1) pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, školním řádem, předpisy a zákony platnými ve školství,
- 2) do školy docházení minimálně 15 minut před zahájením vyučování; pokud opouští třídu, zabezpečí ji proti vniknutí neoprávněných osob, zaměstnavatel neručí za odcizené věci z neuzamčené učebny,
- 3) po skončení vyučování zkontrolují uzavření oken, zhasnutí světel, vytažení elektrických spotřebičů ze zásuvky (vyjma PC)
- 4) k vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze vyhrazené spotřebiče, schválené vedením školy; za spotřebič zodpovídá odpovědná osoba,
- 5) nemůže-li se pracovník dostavit do zaměstnání, je povinen to neprodleně oznámit vedení školy
- 6) pracovníci nesmí využívat žáky v době dané rozvrhem k vyřizování svých soukromých záležitostí, škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem
- 7) k vyřizování personálních záležitostí využívají pracovníci dobu mimo vyučování,
- 8) vyučující jsou povinni evidovat každou změnu v rozvrhu:
 - stálou změnu zapsat do systému Klasifikace a oznámit vedení školy
 - jakoukoliv změnu v organizaci výuky musí předem nahlásit ředitelce školy a zapsat do Knihy uvolnění.

II. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů,

- 2) škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- 3) bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě která vykonává činnost školy. Dohled provádí všichni vyučující vždy 15 minut před svým pravidelným rozvrhem hodin a během přestávek v místě svého pracoviště,
- 4) ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí,
- 5) školení žáků o BOZP probíhá vždy na začátku nového školního roku učitelem hlavního předmětu; školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy; zápis o školení a seznámení se školním řádem se uvede do třídní knihy,
- 6) při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnosti školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků, výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy,
- 7) při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnosti školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase, škola informuje o akcích mimo školu v plánu činnosti na pololetí,
- 8) mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají zavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčených výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující; dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem,
- 9) žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních, žákům je zakázáno nošení, držení distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy,
- 10) v učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učeny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče a používat mobilní telefony bez souhlasu vyučujícího,
- 11) žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, ztráty hlásí neprodleně svému učiteli, ztráty z neuzamčených prostor pojišťovna nehradí.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají,
- 2) škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinno uhradit,

- 3) pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací:
 - a) 1 – výborný (ovládá bezpečně učivo, je bystrý, dobře chápe souvislosti, pracuje aktivně a samostatně, svědomitě a se zájmem)
 - b) 2 – chvalitebný (ovládá učivo, chápe je za pomoci a opakovaného vysvětlování učitele, je méně jistý v projevu, dovede používat získané vědomosti a dovednosti při řešení úkolů za pomoci učitele)
 - c) 3 – uspokojivý (menší samostatnost v projevu, zvládá jen elementární prvky uměleckého projevu, úkoly řeší s obtížemi, nesnadno odstraňuje chyby, projevuje malý zájem, potřebuje stále podněty)
 - d) 4 – neuspokojivý (nezvládá elementární prvky, úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele)
- 2) Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení.
- 3) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech stanovených ve školním vzdělávacím programu jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň žáka, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve vzdělávacím programu, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
- 4) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5
 - b) prospěl(a), jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý
 - c) neprospěl(a), jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
- 5) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 6) Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání v platné znění.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přídělky do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona). U žáků vyučovaných na detašovaných pracovištích v MŠ se úplata za vzdělávání nepožaduje.
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) (vyhláška č. 71/2005 Sb. v platném znění) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 4) Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně, pololetně, čtvrtletně nebo měsíčně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitelka školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- 5) Výši úplaty na školní rok dá ředitelka školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě
- 2) Žák přestává být žákem školy:

- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 11/2009 Sb. v platném znění). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí třídní učitelé vždy na začátku školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě – Přívozní 1036/9 budova A 1. patro ve škole a zveřejněn na webu školy.